

Inspectierapport

IKC Sprankel-KDV (KDV)

Carvium 1

6914 AP Herwen

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Zevenaar
Datum inspectie:	10-07-2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-07-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie	13
Ouderrecht	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	17
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	21
Accommodatie	23
Ouderrecht	24
Gegevens voorziening	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder	26
Gegevens toezicht	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	26
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de kwaliteitsmedewerker, projectmanager Zonnekinderen en IKC-directeur IKC Sprankel.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Algemene kenmerken

Kinderopvang Zonnekinderen heeft een aanvraag ingediend voor het registreren van een nieuwe locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder is voornemens een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang te openen. De locaties zullen zich vestigen in basisschool Sprankel in Herwen.

Het kinderdagverblijf, de buitenschoolse opvang en de basisschool vormen samen IKC Sprankel.

De houder is voornemens de opvang per 4 september 2023 van start te laten gaan.

KDV IKC Sprankel zal opvang gaan bieden aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Dit rapport beschrijft de bevindingen van het kinderdagverblijf.

Bevindingen op hoofdlijnen

De houder voldoet redelijkerwijs aan de Wet kinderopvang. Het kinderdagverblijf kan starten met de opvang van kinderen.

Binnen 3 maanden na de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang vindt een onderzoek na registratie plaats zoals bedoeld in artikel 62, lid 2 van de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Registratie;
- Wijzigingen;
- Administratie.

Registratie

De houder start niet met de exploitatie voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Wijzigingen

De houder is zich ervan bewust dat een eventuele wijziging in de gegevens die geregistreerd staan in Landelijk Register Kinderopvang, middels een wijzigingsformulier moeten worden aangeleverd bij de gemeente.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Administratie

Kinderdagverblijf IKC Sprankel kan een schriftelijke overeenkomst met de ouder tonen.

De houder heeft de administratie zo ingericht dat deze zijn in te zien voor de toezichthouder.

De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Medewerking en naleving

De houder verleent medewerking aan een verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. Dit verzoek is door de toezichthouder binnen een redelijke termijn gedaan.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (ondertekent 16-06-2023)
- Interview anders namelijk: (kwaliteitsmedewerker, projectmedewerker Zonnekinderen, IKC directeur)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (Plaatsingsovereenkomst Sprankel juli 2023)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Beleid veiligheid- en gezondheid (IKC Sprankel, versie juni 2023)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK (13-2-2023)
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast heeft elke locatie een factsheet met het locatiegebonden informatie.

De factsheet van KDV IKC Sprinkel geeft samen met het algemeen pedagogisch beleidsplan een beschrijving van onder andere

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. - De beroepskrachten dragen de kennis over de ontwikkeling van het kind over aan de school bij de overgang naar het basisonderwijs. En zij dragen deze kennis over aan de buitenschoolse opvang bij de overgang naar de buitenschoolse opvang. Hiervoor is toestemming van de ouders nodig. - Als de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren, verwijzen zij de ouders door naar passende instanties voor verdere hulp.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep.
- Een beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Een beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
- Een beschrijving van de activiteiten wanneer kinderen hun stamgroep of stamgroepsruimte verlaten.

De wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio wordt beschreven in de factsheet zodra het aantal plaatsingen en het hiervoor benodigde personeel bekend is. Deze voorwaarde wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Op welke wijze de houder verantwoorde kinderopvang wil waarborgen heeft hij beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Er zullen beroepskrachten ingezet worden op deze locatie die al werkzaam zijn bij kinderopvang Zonnekinderen en bekend zijn met het beleid.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleid wordt gehandeld door regelmatig het beleid onder de aandacht te brengen, bijvoorbeeld tijdens het teamoverleg.

De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden omtrent de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (kwaliteitsmedewerker, projectmedewerker Zonnekinderen, IKC directeur)
- Pedagogisch beleidsplan (Zonnekinderen, versie 2023-V3)
- Pedagogisch werkplan (factsheet KDV IKC Sprankel, versie 2023-V0)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen;
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- Gebruik van de voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De vier bestuurders en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn door de houder aan zijn organisatie gekoppeld.

De houder is momenteel bezig met de werving van beroepskrachten voor IKC Sprankel. Er zijn nog geen beroepskrachten aangesteld. Het zullen wel beroepskrachten zijn die al bij Kinderopvang Zonnekinderen in dienst zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

De houder is momenteel bezig met de werving van beroepskrachten voor IKC Sprankel. Er zijn nog geen beroepskrachten aangesteld. Het zullen wel beroepskrachten zijn die al bij Kinderopvang Zonnekinderen in dienst zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder is op de hoogte van de rekenregels met betrekking tot het inzetten van beroepskrachten in verhouding met het aantal kinderen en hun leeftijd.

De houder zal minimaal de helft van het aantal beroepskrachten inzetten wanneer hij afwijkt van de beroepskracht-kindratio. De kaders dat hij afwijkt heeft hij beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De houder zal door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aangeven dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

De houder zal beroepskrachten in opleiding en stagiairs inzetten volgens de voorwaarden in de cao Kinderopvang.

De houder zal wanneer er één beroepskracht werkzaam is, een achterwacht regelen in het geval van een calamiteit.

Conclusie

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen.
De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld.

De houder is voornemens de coaching op dezelfde manier als op de andere locaties in te vullen door bijvoorbeeld coaching on the job.

Conclusie

Deze voorwaarde wordt beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderdagverblijf IKC Sprankel zal opvang gaan bieden in één stamgroep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden.

De houder stelt de ouders op de hoogte tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op deze groep werkzaam zijn.

Aan een kind vanaf 1 jaar worden drie vaste beroepskrachten toegewezen. Per dag is één beroepskracht werkzaam in de groep van het kind.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten zullen Nederlands spreken met elkaar en met de kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (kwaliteitsmedewerker, projectmedewerker Zonnekinderen, IKC directeur)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang (aansluiting geschillencommissie)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Pedagogisch beleidsplan (Zonnekinderen, versie 2023-V3)
- Pedagogisch werkplan (factsheet KDV IKC Sprankel, versie 2023-V0)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids-en gezondheidsbeleid opgesteld.

Hierin beschrijft hij onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid)
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid)
- Grensoverschrijdend gedrag
- Het vierogenprincipe
- De achterwachtingregeling
- De manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast

De projectmanager Zonnekinderen benoemt tijdens het onderzoek acties die nog uitgevoerd moeten worden, zoals het beschermen van de verwarmingsbuizen en het plaatsen van lage toiletten.

Voor start van de opvang zullen de aanwezige risico's nogmaals geïnventariseerd worden en zo nodig maatregelen worden genomen om de risico's te reduceren.

De houder zal ook nog maatregelen treffen met betrekking tot het risico dat een kind wegloopt tijdens het buitenspelen. De kinderen gaan op een deel van het schoolplein spelen, maar het schoolplein is niet volledig afgesloten met een hek(werk).

De beroepskrachten zullen voor start van de opvang geïnformeerd worden over de locatiespecifieke risico's. De houder is voornemens een bijeenkomst te organiseren met de beroepskrachten waarbij samen met de beroepskrachten de (nog) aanwezige risico's geïnventariseerd worden en doeltreffende maatregelen genomen worden.

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis of de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De beroepskrachten die aangesteld worden zijn reeds werkzaam bij kinderopvang Zonnekinderen en op de hoogte van de meldcode.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden omtrent de inhoud van de meldcode.

De voorwaarden omtrent het bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode worden tijdens het volgende onderzoek beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (kwaliteitsmedewerker, projectmedewerker Zonnekinderen, IKC directeur)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (IKC Sprankel, versie juni 2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (januari 2022)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Er dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte per aanwezig kind in het kindercentrum beschikbaar te zijn. Voor een stamgroep van 16 kinderen is 56 m² binnenspeelruimte vereist. De groepsruimte heeft een afmeting van 58 m². Dit is voldoende voor de opvang van 16 kinderen.

Ten tijde van het onderzoek moet de groepsruimte nog deels verbouwd en ingericht worden. De houder heeft de plannen kenbaar gemaakt.

Aan één wand komt de keuken en de commode met ieder een eigen waterpunt. De groepsruimte zal ingericht worden met 2 lage tafels en stoeltjes en verschillende speelhoeken, zoals een leeshoek, een bouwhoek, een huishoek en een themahoek. Er zullen open kasten komen met doorzichtige opbergbakken, zodat kinderen zelf spelmaterialen kunnen pakken waarmee zij willen spelen.

Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar moet er een afzonderlijke slaapruijnte zijn. Aangezien het een groep betreft van kinderen vanaf 2 jaar is er geen extra slaapkamer beschikbaar.

Buitenruimte

Er dient minimaal 3 m² buitenspeelruimte per aanwezig kind beschikbaar te zijn. Voor de opvang van 16 kinderen is 48 m² buitenspeelruimte vereist.

De peuteropvang gaat gebruik maken van een vast gedeelte van het schoolplein. De exacte afmetingen zijn niet bekend, maar dit gedeelte is groot genoeg voor de opvang van 16 kinderen. De buitenruimte (vast gedeelte van het schoolplein) is aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd en gedurende de openingstijden van het kindercentrum beschikbaar.

De buitenruimte is deels verhard en bestaat deels uit gras en is ingericht met een zandbak, een houten tipitent en er staan boomstammen waarop kinderen kunnen oefenen met hun evenwicht bewaren. Er zullen onder andere fietsjes, loopauto's en andere buitenspeelmaterialen beschikbaar zijn.

De buitenruimte is deel van het schoolplein en niet volledig omheind. De houder draagt er zorg voor dat zowel de dagopvang als de basisschool bekend is met de verdeling van de ruimtes. Zowel medewerkers als kinderen moeten weten welk deel voor de dagopvang beschikbaar is. Ook dient de houder er zorg voor te dragen dat voldoende maatregelen genomen worden om te voorkomen dat een kind vermist raakt.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de afmetingen van de binnen- en buitenruimte.

Tijdens het onderzoek na registratie wordt beoordeeld of de binnen- en buitenruimte veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (kwaliteitsmedewerker, projectmedewerker Zonnekinderen, IKC directeur)
- Observatie(s)
- Plattegrond (Basisschool Sprankel, 18.55 blad GB-12)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie;
- Oudercommissie;
- Klachten en geschillen.

Informatie

De houder zal de ouders op verschillende manieren informeren over het te voeren beleid en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Zoals bijvoorbeeld door:

- de website
- het intakegesprek
- het ouderportaal
- informatieboekje

De houder zal het meest actuele inspectierapport op de website plaatsen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie. Deze voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft de gelegenheid om binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in te stellen.

Conclusie

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen.

De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

Klachten en geschillen

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder zal de klachtenregelingen op passende wijze onder de aandacht van ouders brengen. En zal volgens deze regeling handelen.

Op de website staat informatie over de interne en de externe klachtenregeling.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (kwaliteitsmedewerker, projectmedewerker Zonnekinderen, IKC directeur)
- Landelijk Register Kinderopvang (aansluiting geschillencommissie)
- Reglement oudercommissie (modelreglement voor een oudercommissie, versie september 2022)
- Website (www.zonnekinderen.nl)
- Klachtenregeling (Kinderopvang Zonnekinderen, versie 2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Medewerking en naleving
De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan

22 van 28

en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Oudercommissie
De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang) Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang) Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: IKC Sprankel-KDV
Website	: http://www.zonnekinderen.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Zonnekinderen B.V.
Adres houder	: Postbus 50
Postcode en plaats	: 3430 AB Nieuwegein
Website	: www.zonnekinderen.nl
KvK nummer	: 09127903
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Sandra de Groot

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zevenaar
Adres	: Postbus 10
Postcode en plaats	: 6900 AA Zevenaar

Planning

Datum inspectie	: 10-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 11-07-2023
Zienswijze houder	: 12-07-2023
Vaststelling inspectierapport	: 12-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-07-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 19-07-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 10 juli 2023 heeft een aangekondigd inspectiebezoek plaatsgevonden ten behoeve van de start van een peutergroep binnen IKC Sprankel. Er heeft een prettig gesprek plaatsgevonden met de toezichthouder waarin wij onze plannen hebben toegelicht.

Al onze inspanningen zijn er op gericht om bij de start van de peutergroep (4 september 2023) een passend ingerichte accommodatie te hebben met een team van beroepskrachten waarmee we voldoen aan wet- en regelgeving