



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

IKC de Expeditie (BSO)

Reinskamp 2

6942 RZ Didam

Registratienummer 135099687

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Montferland
Datum inspectie:	14-07-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-08-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	11
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Montferland begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

Met de invoering van deze flexibele inspectieactiviteit wordt de vaste verplichte onderwerpen losgelaten. De enige verplicht te toetsen onderwerpen die blijven bestaan zijn de controle op VOG en inschrijving in het personenregister kinderopvang (PRK) en de pedagogische kwaliteit.

Flexibilisering biedt de mogelijkheid om op verschillende voorzieningen van een houder andere kwaliteitseisen te toetsen. Dit jaar en 2023 zijn overgangsjaren.

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn veiligheid en gezondheid meegenomen.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over de buitenschoolse opvang;

BSO de Expeditie heeft 40 kindplaatsen en is gevestigd op de eerste verdieping, een vleugel van "Zuidzon", Reinskamp 2 te Didam.

De BSO bevindt zich in een verzamelgebouw waarin ook andere gebruikers gevestigd zijn waaronder de kinderdagopvang, een basisschool en een sporthal.

Inspectiegeschiedenis:

25-10-2017: Incidenteel onderzoek, i.v.m. een houderwijziging.

16-05-2018: Jaarlijks onderzoek, tekortkoming domein 'Veiligheid en Gezondheid'.

07-08-2018: Nader onderzoek, tekortkoming is hersteld.

23-07-2019: Jaarlijks onderzoek.

2020: vanwege de coronapandemie is de locatie niet door de GGD-toezichthouder bezocht.

13-08-2021: Jaarlijks onderzoek.

Bevindingen op hoofdlijnen:

Tijdens dit jaarlijks onderzoek op 14 juli 2022 zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een 'Flexibele inspectieactiviteit'. Tijdens dit jaarlijkse onderzoek is als inspectieset 'veiligheid en gezondheid' meegenomen naast de verplichte te toetsen onderwerpen.

Er heeft een documenten onderzoek, een bezichtiging van de buiten- en binnenruimte en een interview met de beroepskrachten op de locatie plaatsgevonden. Verder heeft de toezichthouder een telefonisch interview uitgevoerd met de kwaliteitsmanager.

Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De buitenschoolse opvang heeft een pedagogisch praktijkplan.

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (kwaliteitsmanager)
- Observatie(s) (14-07-2022)
- Pedagogisch werkplan (praktijkplan)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan Kinderopvang Zonnekinderen.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (kwaliteitsmanager)
- Interview anders namelijk: (de beroepskrachten)
- Observatie(s) (14-07-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheid- en gezondheid beleid opgesteld.

In het veiligheid en gezondheidsbeleid staat:

"Kinderopvang Zonnekinderen houdt zich daarbij aan de wettelijke kaders en de regelgeving op gebied van veiligheid en gezondheid. De grote risico's zijn in kaart gebracht en per locatie wordt in een continue proces getoetst welke maatregelen zijn of moeten worden genomen. De maatregelen hebben tot doel om zowel het risico op als de ernst en omvang van mogelijk letsel te reduceren. Er zijn heldere afspraken rondom toezicht en begeleiding door pedagogisch medewerkers vastgelegd en er worden gedragsafspraken gemaakt met kinderen".

Buitenruimtes:

"Kinderen spelen alleen buiten onder toezicht. De kinderen en pedagogisch medewerkers hebben afspraken gemaakt over het gebruik van de buitenruimte en de kinderen houden zich aan de regels. Het schoolplein is niet omheind. Het buiten zicht raken of weglopen van kinderen en de aanwezigheid van de weg is daarmee een specifiek risico voor deze locatie. Van dit risico zijn zowel kinderen als medewerkers zich bewust. Afspraken hierover zijn bij kinderen en medewerkers bekend en worden regelmatig herhaald. Ook nieuwe medewerkers en invallers worden hierover geïnstrueerd".

Praktijk:

De beroepskrachten geven aan dat de zandbakken worden beschermd tegen en/of gecontroleerd op uitwerpselen van dieren. De buitenruimte wordt voor aanvang van het buiten spel gecontroleerd op gevaren, zwerfvuil e.d. Daarnaast zijn er afspraken tijdens het buiten spelen. De beroepskracht vertelt dat ook bij het spelen in het Cool Nature Park afspraken zijn. De kinderen kennen de verzamelplek en weten dat als het fluitje gaat ze daar moeten verzamelen.

De trap:

Met de kinderen worden afspraken gemaakt om correct de trap te gebruiken (trapregels).

Praktijk:

De beroepskrachten geven aan dat zij alert blijven en bewust de smalle trap gebruiken. Vooral als de school uit gaat en de BSO wordt opgestart kan het anders behoorlijk druk worden op de trap.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt aandacht besteed aan grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen. Door onder andere een gedragscode vast te stellen en het onderwerp te bespreken tijdens een teamoverleg wordt een open aanspreek-cultuur gecreëerd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De kwaliteitsmedewerker geeft in de mail aan:

"De teamoverleggen vinden per opvang of soms per groep plaats en thema's rondom Veiligheid en gezondheid worden zeker regelmatig besproken maar dat gaat vaak impliciet.

Ik denk dat er zowel op organisatieniveau als binnen de teams structurele aandacht en voldoende bewustzijn voor veiligheid en gezondheid is en dat er adequaat gehandeld wordt. We kunnen zeker nog zaken verbeteren in het cyclisch (beleids)proces en puntjes op de i zetten qua evaluatie en verslaglegging/aantoonbaarheid zodat het niet alleen impliciet gebeurt maar ook expliciet wordt. Ik zal daar met de locatie aan werken".

Beroepskrachten worden via intranet op de hoogte gehouden van veiligheid en gezondheid gerelateerde nieuwsberichten en via intranet hebben de beroepskrachten inzage in alle beleidsplannen.

Achterwacht

In principe functioneren dagopvang en BSO als elkaars achterwacht. In geval van calamiteiten nemen zij als eerste contact met elkaar op. Er kan ook een beroep worden gedaan op medewerkers van het IKC (school). Ook overige medewerkers die in de buurt wonen of van andere locaties in de nabije omgeving kunnen worden benaderd. Vanaf het moment dat de overige medewerkers de school hebben verlaten, treedt de achterwachting in werking.

EHBO;

De beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Deze meldcode voldoet aan de wettelijke eisen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het op de agenda te plaatsen van het werkoverleg.

De beroepskracht kent de signalen, het stappenplan, met afwegingskader en weet wanneer zij de vertrouwensinspecteur van onderwijs moet benaderen.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (kwaliteitsmanager)
- Interview anders namelijk: (de beroepskrachten)
- Observatie(s) (14-07-2022)
- EHBO-certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- printscreens van intranet

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: IKC de Expeditie
Website	: https://www.zonnekinderen.nl/
Vestigingsnummer KvK	: 000036268518
Aantal kindplaatsen	: 40

Gegevens houder

Naam houder	: Zonnekinderen B.V.
Adres houder	: Postbus 201
Postcode en plaats	: 6900 AE ZEVENAAR
Website	: www.zonnekinderen.nl
KvK nummer	: 09127903
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. A. Olthof

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Montferland
Adres	: Postbus 47
Postcode en plaats	: 6940 BA DIDAM

Planning

Datum inspectie	: 14-07-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 28-07-2022
Zienswijze houder	: 04-08-2022
Vaststelling inspectierapport	: 04-08-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-08-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-08-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 09-08-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 14 juli 2022 heeft een onaangekondigd inspectiebezoek plaatsgevonden op BSO IKC de Expeditie in Didam. Het bezoek en de contacten met de toezichthouder zijn op prettige wijze verlopen en wij herkennen ons in de rapportage.